

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Одобрено

Педагогическим советом
академии

от «09» февраля 2026 г.
(протокол № 1)

Утверждаю
Директор академии



приказ от «09» февраля 2026 г. № 5__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Арена»

Генеральный директор

Самаев Р.Я.



Москва 2026

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена предметно- цикловой комиссией дисциплин из области средств массовой информации и информационно-библиотечного дела **ПО АНО "АКИСИТ"**

Протокол №1 «09» февраля 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «21» июля 2023 г. № 552

Организация-разработчик: **ПО АНО "АКИСИТ"**

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	30
Приложения	36

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа Производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики:

1. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
2. Приобретение практического опыта продвижения торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

В результате освоения производственной практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.
ПК 3.2	Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.
ПК 3.3	Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

1.3 Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение его в дневнике практики.

Руководитель практики определяет задания студенту, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание сформированности компетенций и практического опыта, приобретенного студентом во время практики.

Оценивание результатов практики проводится в виде дифференцированного зачета после сдачи отчета по практике в форме защиты отчета с ответами на вопросы по программе практики.

Структура отчетной документации по производственной практике:

- Титульный лист дневника (Приложение 1)
- Индивидуальное задание (приложение 2)
- Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности (Приложение 3)
- Содержание практики (Приложение 4)
- Направление на практику (Приложение 5)
- Титульный лист отчета (Приложение 6)
- Содержание (Приложение 7)
- Аттестационный лист (Приложение 8)
- Характеристика (Отзыв) (Приложение 9)
- Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) при наличии.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом проведения производственной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВД.3) «Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оценивать и корректировать деятельность на основе эталона;
- анализировать рекламную деятельность конкурентов в интернете, отстраиваться от них;
- создавать лендинг в конструкторах;
- настраивать рекламный кабинет в социальной сети ВКонтакте;
- определять целевую аудиторию для продвижения в социальных сетях;
- создавать тематическое планирование (контент-план);
- наполнять контент-план разработанными рекламными, рекламно-информационными продуктами

уметь:

- разрабатывать авторские рекламные проекты или продукты для социальных сетей;
- конструировать веб-страницы для продвижения товаров/услуг, пользуется инструментами SEO;
- определять целевые аудитории, сегментировать базы, работать с большими объемами данных;
- настраивать рекламные кампании в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм;
- создавать мессенджеры продаж (скрипты продаж);
- считать аналитику эффективности таргетинговой рекламы в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм;
- осуществлять поэтапные действия по разработке и продаже онлайн-продукта

знать:

- основные инструменты, площадки и онлайн-сервисы интернет-маркетинга;
- особенности интернет-аудитории, методы ее выявления и привлечения;
- способы настройки рекламных кабинетов: Таргет в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм, Одноклассники;
- аналитика каналов продвижения в интернете и методы оценки эффективности рекламной кампании в интернете;
- специфика рекламного контента разных форматов для социальных сетей;
- актуальные методы продвижения объектов в социальных сетях
- основные понятия и языки веб-технологий;
- этапы работы по созданию адаптивных пользовательских интерфейсов;
- алгоритмы продюсирования онлайн-продуктов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика Виды работ:

- оценивать и корректировать деятельность на основе эталона;
- анализировать рекламную деятельность конкурентов в интернете, отстраиваться от них;
- создавать лендинг в конструкторах;
- интегрировать лендинг и базу CRM для сбора контактов;
- настраивать рекламный кабинет в ВКонтакте;
- определять целевую аудиторию для продвижения в социальных сетях;
- создавать тематическое планирование (контент-план)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия организации практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика реализуется в организациях рекламного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Реклама».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническая база места прохождения производственной практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.4. Информационное обеспечение проведения производственной практики

Литература по МДК 03.01. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет

а) Основная литература

1. 2. Мелькин, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO : от идеи до первых клиентов / Н. В. Мелькин, К. С. Горяев. — Москва : Инфра-Инженерия, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0139-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68990>
2. Мухина, Ю. Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов : учебное пособие для СПО / Ю. Р. Мухина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123350>

б) Дополнительная литература

1. Лобан, А. В. Информатика (создание сайтов в сети Интернет) : практикум для СПО / А. В. Лобан. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-93916-405-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138198>
2. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие для СПО / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0273-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83347>

в) Периодические издания

Rosdesign.com Портал. Про дизайн: <http://rosdesign.com>
Типомания. Слова, Шрифты, Типографика: <http://www.typo.mania.ru/>
Журнал «Новости рекламы» www.новости-рекламы.рф
Журнал "Время рекламы" www.время-рекламы.рф

Литература по МДК 03.02. Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях

а) Основная литература

1. Орлов, А. И. Менеджмент: методы и инструменты : учебное пособие для СПО / А. И. Орлов. — Саратов : Профобразование, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-4488-1664-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131957>
2. Шамис, В. А. Основы маркетинга в различных сферах деятельности : учебное пособие для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-4488-1569-0, 978-5-4497-1831-0. — Текст : электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124751>

б) Дополнительная литература

1. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг : учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95594>

2. Основы проектной и компьютерной графики : учебное пособие для СПО / составители С. Б. Тонковид. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 197 с. — ISBN 978-5-88247-952-6, 978-5-4488-0761-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92835>

в) Периодические издания

Rosdesign.com Портал. Про дизайн: <http://rosdesign.com>

Типомания. Слова, Шрифты, Типографика: <http://www.typo.mania.ru/>

Журнал «Новости рекламы» www.новости-рекламы.рф

Журнал "Время рекламы" www.время-рекламы.рф

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

4.5. Требования к руководителям практики

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: специалисты должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, иметь стаж работы не менее 3 лет, занимать руководящую должность.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающимся выдаются направления на производственную практику.

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности.

Формой отчетности обучающихся по производственной практике являются:

- Дневник-отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля;

- аттестационный лист.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике позволяет руководителю практики оценить уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО специальности 42.02.01 Реклама

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике - дифференцированный зачет.

практика	
Умения: - разрабатывать авторские рекламные проекты или продукты для социальных сетей; - конструировать веб-страницы для продвижения товаров/услуг, пользуется инструментами SEO; - определять целевые аудитории, сегментировать базы, работать с большими объемами данных; - настраивать рекламные кампании в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм;	Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами
- считать аналитику эффективности таргетинговой рекламы в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм Практический опыт: - оценивать и корректировать деятельность на основе эталона; - анализировать рекламную деятельность конкурентов в интернете, отстраиваться от них; - создавать лендинг в конструкторах; - настраивать рекламный кабинет в социальной сети ВКонтакте; - определять целевую аудиторию для продвижения в социальных сетях; - создавать тематическое планирование (контент-план); - наполнять контент-план разработанными рекламными, рекламно-информационными продуктами	

5.2. Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по производственной (по **Критерии оценивания**

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по производственной практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

Шкала соотнесения правильных ответов и оценок

(для оценивания тестов, решенных задач и заданий)

Оценка	Процент правильных ответов
«2» неудовлетворительно	0% - 49%
«3» удовлетворительно	50% - 60%
«4» хорошо	61% - 75%
«5» отлично	75% - 100%

Оценивание дифференцированного зачета

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

5 (отлично) - обучающийся:

- выполнено 76-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;
- структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчете показателей. В результате анализа выполненных заданий сделаны правильные выводы;
- дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.

4 (хорошо) - обучающийся:

- выполнено 61-75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;
- структура отчета соответствует рекомендуемой;
- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.

3 (удовлетворительно) - обучающийся:

- выполнено 50-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;
- структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;
- при ответе на вопросы по отчету по практике испытывает затруднения, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты;

2 (неудовлетворительно) - обучающийся:

- выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;
- не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;
- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий;
- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

5.3. Обязанности руководителя практики

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности.

Руководитель практики от образовательной организации должен:

- организовать консультационно-методическую помощь обучающимся, касающуюся процесса практики;
- организовать и провести установочную и заключительную конференцию по практике;
- оказывать консультационную помощь;
- подвести итоги практики.

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся _____ курса группы _____

Форма обучения – очная

Специальность 42.02.01 Реклама

Период прохождения производственной практики:

Место прохождения практики _____

[illegible]

(Φ.И.О.)

Приложение 3

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ****1. Вводный инструктаж**

1.1. Инструктаж провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Дата _____ 201__ г.

1.2. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Дата _____ 201__ г.

2. Первичный инструктаж на месте прохождения практики

2.1. Инструктаж провел(а)

(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____

Дата _____ 201__ г.

2.2. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Дата _____ 201__ г.

[illegible]

Приложение 5

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику

ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых
коммуникационных технологий

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____
фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Специальность 42.02.01 Реклама

Группа _____
курс

ЗАДАНИЕ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.
М.П.

Подпись: _____
подпись лица, выдающего направление

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

по специальности 42.02.01 Реклама

группа _____ форма обучения _____ очная

Наименование профессионального модуля:

ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых
коммуникационных технологий

Наименование организации прохождения практики _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики _____ / _____ /
от организации _____ **подпись** **ФИО**
МП

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____ /
МП **подпись** **ФИО**

Приложение 7**Содержание**

Введение	<i>стр</i>
Общая характеристика организации	<i>стр</i>
Индивидуальное задание	<i>стр</i>
Заключение	<i>стр</i>
Список использованной литературы	<i>стр</i>

Приложение 8

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

(Ф.И.О. обучающегося)

ПО АНО "АКИСИТ" по специальности 42.02.01 Реклама

проходившему практику _____

(место прохождения практики)

в период _____

За время прохождения практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики овладел(а) необходимыми общими и профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции	Выполненные работы по компетенции	Степень освоения
1	2	3

Дата _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель практики
от образовательной
организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 9

ОТЗЫВ

На студента (ку) ПО АНО "АКИСИТ"

(ФИО)

группы _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

проходившего (шей) производственную практику

с _____ по _____ 201____ г.

на базе: _____
(название организации)по _____
(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

уровень освоения общих компетенций _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от организации

должность

М.П.

подпись

ФИО

Приложение 10**ПАМЯТКА****обучающемуся, убывающему на практику**

Цель производственной практики:

1. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
2. Приобретение практического опыта продвижения торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Обучающийся перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник-отчет, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от образовательной организации соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

ПО ПРИБЫТИИ НА МЕСТО ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
9. С разрешения руководителя практики от организации участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет, индивидуальное задание руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием.
4. Прибыть в образовательную организацию и сдать дневник-отчет, характеристику, письменный отчет, аттестационный лист руководителю практики от образовательной организации.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

Руководитель практики от организации:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;
- по окончании практики оценивает работу практиканта во время практики и дает характеристику, заполняет аттестационный лист-характеристику;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством института.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- провести организационное собрание перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающегося в организации;
- посетить организацию, в которой обучающийся проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от организации, собеседования с обучающимся с учетом его личных наблюдений.