Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Одобрено
Педагогическим советом
академии
от «09» февраля 2026 г.
(протокол № 1)

Утверждаю
Директор академии

приказ от «09» февраля 2026 г. № 5__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СОГЛАСОВАНО:
ООО «Арена»
Генеральный директор
Самаев Р.Я.

Москва 2026

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена предметно- цикловой комиссией дисциплин из области средств массовой информации и информационно-библиотечного дела ПО АНО "АКИСИТ"

Протокол №1 «09» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «21» июля 2023 г. № 552

Организация-разработчик: ПО АНО "АКИСИТ"

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
Приложения	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа Учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Цель практики: Приобретение первоначального практического опыта создания ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.

В результате освоения учебной практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1.	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов
ПК 5.2.	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком
ПК 5.3.	Опираться в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг
ПК 5.4.	Вести переговоры с заказчиками

1.3 Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций

Аттестация результатов учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение в дневнике-отчете практики.

Руководитель практики определяет заданием студенту, контролирует его выполнение и отражение в дневнике-отчете практики, проверяет дневник-отчет практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета с ответами на вопросы по содержанию программы практики, представленных в дневнике-отчете по учебной практике.

Структура отчетной документации по учебной практике:

- Титульный лист дневника (Приложение 1)
- Индивидуальное задание (приложение 2)
- Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности (Приложение 3)
- Содержание практики (Приложение 4)
- Титульный лист отчета (Приложение 5)
- Содержание (Приложение 6)
- Аттестационный лист (Приложение 7)
- Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) при наличии.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВД):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Владеть навыками	ведения переговоров с заказчиком; информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
	оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; организации связи со средствами массовой информации.
Уметь	контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком; осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; выступать с защитой проекта.
Знать	виды рекламной деятельности; виды рекламных средств и средств распространения рекламы; требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом; субъекты рекламного процесса и их взаимодействие; правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; социально-психологические основы рекламы; факторы и методы воздействия рекламы на человека; факторы, влияющие на покупку товаров; основные виды производства рекламного продукта; основы презентации проектов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика

Практическая подготовка осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе «Среда электронного обучения 3KL»

Виды работ учебной практики:

- Ведение переговоров
- Осуществление в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг
- Осуществление поиска различных решений при создании рекламного продукта
- Выбор и использование различных видов средств распространения рекламы
- Разработка композиционного решения рекламного продукта

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия организации практики

Практическая подготовка осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе «СРЕДА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ 3KL».

Учебная практика реализуется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в

структурном подразделении Профильной организации, предназначенной для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и Профильной организацией.

Наименование профильной организации	Договор №	Перечень помещений профильной организации
Общество с ограниченной ответственностью «Арена»	Договор о практической подготовке обучающихся б/н от 09 февраля 2026 г., действует до полного исполнения Сторонами обязательств	Переговорные помещения: 3.4-3.5 (Eos+Helios), 3.6 Aton 8, 3.3-Yarilo 6

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа учебной практики;
- расписание проведения практики.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование профильной организации должно включать:

- технические средства: персональный компьютер; микрофон; наушники или колонки; веб-камера;
- программные средства обучения - Windows 10;
- информационно-телекоммуникационные сети и серверное оборудование для обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающегося и руководителя практики.

4.4. Информационное обеспечение проведения учебной практики

В процессе освоения ПМ.05 обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

Литература по МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный»

а) Основная литература

1. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг : учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95594

2. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с. — ISBN 5-238-00465-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81832

б) Дополнительная литература

1. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-238-00866-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81819

в) Периодические издания

Rosdesign.com Портал. Про дизайн: http://rosdesign.com

Типомания. Слова, Шрифты, Типографика: http://www.typo.mania.ru/

Журнал «Новости рекламы» www.новости-рекламы.рф
Журнал "Время рекламы"www.время-рекламы.рф

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система: http://www.iprbookshop.ru
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

4.5. Кадровое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности.

Формой отчетности обучающихся по учебной практике являются:

- Дневник-отчет прохождения учебной практики (Приложение 1),
- отчет по учебной практике.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике - **дифференцированный зачет**.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1.	Составление планов и графиков деятельности по поиску клиентов в соответствии с установленными требованиями;	Практические работы № 1 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.1
	Составление личного плана работы рекламного агента;	Практические работы № 2 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.1

ПК 5.2.	Сбор и оформление документации для работы с клиентом в соответствии с установленными требованиями; Соблюдение законодательства в сфере нормативно-правовой базы при работе с клиентом	Практические работы № 5 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.1 Практические работы № 6 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.2
ПК 5.3.	Соблюдение законодательства в сфере рекламной деятельности при работе с клиентом;	Практические работы № 3 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.1
ПК 5.4.	Изложение преимуществ коммерческого предложения клиенту в ходе общения	Практические работы № 4 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.2
	Соблюдение этических норм при общении с клиентом	Практические работы № 7 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.2
ОК 1.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства,	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.

	выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
ОК 2.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 3.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 4.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 5.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 6.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.

	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 7.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 8.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Практические работы. Отчет по производственной практике.
ОК 9.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 10.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области	Анкетирование
	Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.	Анкетирование
ОК 11.	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на	Практические работы. Отчет по производственной практике.

	иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	Самостоятельная работа.

5.2. Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по учебной практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

Шкала соотнесения правильных ответов и оценок
(для оценивания тестов, решенных задач и заданий)

Оценка	**Процент правильных ответов**
«2» неудовлетворительно	0% - 49%
«3» удовлетворительно	50% - 60%
«4» хорошо	61% - 75%
«5» отлично	75% - 100%

Оценивание дифференцированного зачета

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

5 (отлично) - обучающийся:

- выполнено 76-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;
- структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчете показателей. В результате анализа выполненных заданий сделаны правильные выводы;
- дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.

4 (хорошо) - обучающийся:

- выполнено 61-75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;
- структура отчета соответствует рекомендуемой;
- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.

3 (удовлетворительно) - обучающийся:

- выполнено 50-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;
- структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;
- при ответе на вопросы по отчету по практике испытывает затруднения, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты;

2 (неудовлетворительно) - обучающийся:

- выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;
- не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;
- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий;
- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

5.3. Обязанности руководителя практики

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности. Руководитель практики от образовательной организации должен:

- организовать консультационно-методическую помощь обучающимся, касающуюся процесса практики;
- организовать и провести установочную и заключительную конференцию по практике;
- оказывать консультационную помощь;
- подвести итоги практики.

Приложение 1

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся курса группы _____

Форма обучения – очная

Специальность 42.02.01 Реклама

Период прохождения учебной практики:
_____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Приложение 2

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

1.1. Инструктаж провел инженер по охране труда и технике безопасности

_____
(Ф.И.О.)

Подпись _____
Дата _____ 20__ г.

1.2. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

_____
(Ф.И.О.)

Подпись _____
Дата _____ 20__ г.

2. Первичный инструктаж на месте прохождения практики

2.1. Инструктаж провел(а)

_____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____
Дата _____ 20__ г.

2.2. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

_____
(Ф.И.О.)

Подпись _____
Дата _____ 20__ г.

Приложение 4

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Содержание практики

Дата	Виды выполняемой работы	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 5

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)
по специальности 42.02.01 Реклама
группа_____ форма обучения очная
Наименование профессионального модуля:
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование организации прохождения практики _____

Период прохождения практики: **с _____ по _____**

Руководитель практики
от образовательной организации _____/_____/
МП **подпись** **ФИО**

Приложение 6

Содержание

Введение *стр*

Общая характеристика организации *стр*

Индивидуальное задание *стр*

Заключение *стр*

Список использованной литературы *стр*

Приложение 7

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ПО АНО "АКИСИТ" по специальности 42.02.01 Реклама
проходившему практику _____
(место прохождения практики)
в период _____

За время прохождения практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики овладел(а) необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции	**Выполненные работы по компетенции**	**Степень освоения**
1	**2**	**3**

Дата _____20___г.
Руководитель практики
от организации _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Руководитель практики
от образовательной
организации _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.