

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Одобрено
Педагогическим советом
академии
от «09» февраля 2026 г.
(протокол № 1)

Утверждаю
Директор академии

приказ от «09» февраля 2026 г. № 5__



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Основы бережливого
производства**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 42.02.01

Реклама

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией общегуманитарных, социально-экономических и математических дисциплин
ПО АНО "АКИСИТ"

Протокол №1 «09» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «21» июля 2023 г. № 552

Организация-разработчик: **ПО АНО "АКИСИТ"**

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка).

Дисциплина Основы бережливого производства входит в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	<ul style="list-style-type: none">- проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;- применять принципы и инструменты бережливого производства в рекламных организациях;- выявлять потери в потоке создания ценности в рекламной организации и предлагать пути их решения;- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в Рекламной организации.	<ul style="list-style-type: none">- систему организации оказания услуг рекламы населению;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации- основы и принципы системы бережливого производства;- базовые инструменты бережливого производства;- основные виды потерь, способы их выявления и устранения;- основы корпоративной культуры и профессиональной этики в рекламной организации;- основы проектной деятельности

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения

Объем образовательной программы 42 ч., в том числе:

учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 38 ч.
самостоятельная работа обучающихся 4 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
С преподавателем (всего)	38
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организационные основы рекламы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3 ,4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	1.Номенклатура учреждений рекламы. 2.Структура и задачи основных рекламных организаций. 3.Основные виды деятельности рекламных учреждений. 4.Формы преемственности и взаимосвязи между учреждениями рекламы.	2	
Тема 2. Правовые аспекты рекламной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3 ,4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	1.Права клиентов и основные юридические механизмы их обеспечения в рекламе. 2.Этический кодекс специалиста по рекламе.	2	
Тема 3. Теоретические основы бережливого производства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3.
	1.История становления концепции бережливого производства 2.Бережливое производство, понятие, задачи. 3.Идеология бережливого производства в рекламной организации	2	

	4. Специфика применения методов бережливого производства в рекламной организации. 5. Отечественные проекты «Бережливая рекламная деятельность».		ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
Тема 4. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин	Содержание учебного материала		
	1. Инструменты бережливого производства (хронометраж, карта рабочего времени, выявление узкого места, картирование потока создания ценности, пять «почему?», время такта, балансировка нагрузки, принцип нулевой ошибки, использование 5С и др.) 2. Структурирование и оценка потерь. 3. Поиск и предварительный анализ потерь и их причин.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	Практическое занятие № 1 Картирование потока создания ценности – описание процесса создания ценности на конкретных рабочих местах в рамках рекламной организации, выявление проблем существующего потока	4	
Тема 5. Реализация концепции бережливого производства в рекламе	Содержание учебного материала		
	1. Алгоритм внедрения бережливого производства, этапы: планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	Практические занятия № 2, 3 Организация работы отделений рекламной организации с использованием инструментов бережливого производства	6	
	Практическое занятие № 4 Организация рабочего места и рабочего пространства специалиста по рекламе с использованием инструментов бережливого производства.	4	

	Применение инструмента 5С.		
Тема 6. Стратегия клиентоориентированности в рекламной организации	Содержание учебного материала		
	1. Организация проведения и анализ социологических исследований как инструмента мониторинга качества процессов. 2. Мотивационная основа клиентоориентированности персонала. 3. Социальный аспект клиентоориентированности. 4. Управление конфликтами в рекламной организации. 5. Инструменты выявления возможных мест возникновения конфликтов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
Тема 7. Стандартизация и непрерывное совершенствование	Содержание учебного материала		
	1. Понятие стандарта. 2. Функциональное предназначение стандарта. 3. Специфика разработки стандартов оказания рекламных услуг. 4. Совершенствование форм разделения и кооперации труда. 5. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	Практическое занятие № 5,6 Стандартизирование работы на примере действий специалиста по рекламе рекламной организации	6	
Тема 8. Формирование корпоративной культуры бережливого производства	Содержание учебного материала		
	1. Корпоративная культура: понятие, виды. 2. Понятие «миссия рекламной организации». 3. Структура и содержание корпоративной культуры. 4. Формирование и развитие корпоративной культуры рекламной организации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой.	4	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	

Объем образовательной программы	42	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем	38	
Самостоятельная работа	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью программного обеспечения «Среда электронного обучения ЗКЛ». Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в академии направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

3.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений

3.6. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

а) Основная литература

1. Воронцова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106866>

2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1742-7, 978-5-4497-2552-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134688>

б) Дополнительная литература

1. Бгашев, М. В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1667-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131961>

2. Психология управления : учебно-методическое пособие для СПО / О. С. Карымова, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Т. В. Бендас. — Саратов : Профобразование, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-4488-0631-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92155>

в) Периодические издания

1. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11588.html>

2. Журнал «Вопросы управления». – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87622.html>

3. Журнал «Государственная служба и кадры». – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23114.html>

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

Наименование
Операционная система Microsoft Windows
Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru
Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/ .
Российская государственная библиотека http://rsl.ru/
Университетская электронная библиотека In Folio http://www.infoliolib.info/
Мир энциклопедий http://www.encyclopedia.ru/
Сайт «Всё для студента» https://www.for-students.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему организации оказания помощи населению; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - основы и принципы системы бережливого производства; - базовые инструменты бережливого производства; - основные виды потерь, способы их выявления и устранения; - основы корпоративной культуры и профессиональной этики в рекламной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - свободная ориентация в системе организации услуг рекламы населению; - четкое представление прав и обязанностей работников, прав клиентов в соответствии с функциональными обязанностями и этическим кодексом специалиста по рекламе; - знание базы по бережливому производству - изложение принципов корпоративной культуры и профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом специалиста по рекламе 	<p>Тестовый контроль</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; - применять принципы и инструменты бережливого производства в рекламных организациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - применение принципов и инструментов бережливого производства при решении профессиональных задач 	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

<p>- выявлять потери в потоке создания ценности в Рекламной организации и предлагать пути их решения;</p> <p>- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в Рекламной организации.</p>	<p>- применение принципов профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом Специалиста по рекламе</p>	
---	---	--