

Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Одобрено**  
Педагогическим советом  
академии  
от «09» февраля 2026 г.  
(протокол № 1)

**Утверждаю**  
Директор академии

приказ от «09» февраля 2026 г. № 5

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
программе подготовки специалистов среднего звена

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 42.02.01 Реклама

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная

КВАЛИФИКАЦИЯ: Специалист по рекламе

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 1 год 10 месяцев

Москва 2026

Программа Итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин из области средств массовой информации и информационно-библиотечного дела по специальности 42.02.01 Реклама

Председатель ПЦК

---

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

---

*(подпись)*

---

*(И.О. Фамилия)*

Начальник учебно-методического отдела

---

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

---

*(подпись)*

---

*(И.О. Фамилия)*

## Оглавление

1. Общие положения	4
1.2. Организация работы итоговой экзаменационной комиссии	17
2. Форма и вид итоговой аттестации	18
3. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения	12
4. Порядок проведения итоговой аттестации	12
4.1. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации выпускников	12
4.2. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)	24
4.3. Рецензирование дипломных проектов (работ)	25
4.4. Защита дипломного проекта (работы)	25
5. Требования к дипломному проекту (работе)	26
5.1. Критерии оценки дипломного проекта (работы)	27
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	28
7. Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов	30
Приложение 1	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Общие положения

Программа Итоговой аттестации является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама

Программа Итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; - федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 42.02.01 Реклама соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, требованиям работодателей, готовности выпускника к соответствующим видам деятельности и сформированным у них компетенций

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Умения:</b> определять и выделять значимые профессионально-личностные качества специалиста по рекламе; умеет прогнозировать пути развития профессионально-личностных качеств; владеет способами развития профессионально-личностных качеств.</p> <p><b>Знания:</b> суть и социальную значимость профессии специалиста по рекламе; понимает специфику профессии.</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><b>Умения:</b> использовать методы оценки ситуации на её стандартность/нестандартность, определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения.</p> <p><b>Знания:</b> методы оценки ситуации на её стандартность/нестандартность, последствия совершения того или иного действия, виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения.</p>
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные	<p><b>Умения:</b> применять средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных</p>

	технологии в профессиональной деятельности.	задач; использовать современное программное обеспечение. <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядоких применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	<b>Умения:</b> работать в команде, распределять роли в команде. <b>Знания:</b> основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения заданий в профессиональной деятельности.
<b>ОК 08</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> оперативно осваивать и эффективно использовать современные технологии технологий в профессиональной деятельности. <b>Знания:</b> материалов и технологий профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
<b>ОК 11</b>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической и информационной безопасности; коммуникативную культуру, базовые умения общения на иностранном языке. <b>Знания:</b> правила экологической, информационной безопасности при ведении профессиональной деятельности; правила коммуникативной культуры; базовые знания иностранного языка.

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять поиск рекламных идей.	<b>Практический опыт:</b> выбора художественной формы реализации рекламной идеи. <b>Умения:</b> разрабатывать композиционное решение рекламного продукта. <b>Знания:</b> композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе.
	<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	<b>Практический опыт:</b> создания визуального образа с рекламными функциями. <b>Умения:</b> использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; разрабатывать композиционное решение рекламного продукта. <b>Знания:</b> выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе.
	<b>ПК 1.3.</b> Разрабатывать авторские рекламные проекты.	<b>Практический опыт:</b> художественного конструирования рекламных продуктов по заданию. <b>Умения:</b> использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги. <b>Знания:</b> выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; методы проектирования рекламного продукта.
	<b>ПК 1.4.</b> Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	<b>Практический опыт:</b> художественного конструирования рекламных продуктов по заданию. <b>Умения:</b> составлять рекламные тексты. <b>Знания:</b> приёмы и принципы составления рекламного текста.
	<b>ПК 1.5.</b> Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	<b>Практический опыт:</b> создания визуального образа с рекламными функциями. <b>Умения:</b> использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы. <b>Знания:</b> методы психологического воздействия на потребителя.
	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	<b>ПК 2.1.</b> Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

		технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологии создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение.
	<b>ПК 2.2.</b> Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	<p><b>Практический опыт:</b> построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы.</p> <p><b>Знания:</b> техники, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; техники, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологии создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное</p>
		обеспечение.
	<b>ПК 2.3.</b> Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки к производству рекламного продукта; производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы.</p> <p><b>Знания:</b> техники, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; техники, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологии создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное</p>
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	<b>ПК 3.1.</b> Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выявления требований целевых групп потребителей.</p> <p><b>Умения:</b> проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; проводить сегментирование рынка.</p> <p><b>Знания:</b> задачи, цели и общие требования к рекламе; основные направления рекламной деятельности; виды рекламной деятельности; структуру рекламного рынка.</p>
	<b>ПК 3.2.</b> Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	<p><b>Практический опыт:</b> разработки средств продвижения рекламного продукта; разработки маркетинговой части бизнес-плана.</p> <p><b>Умения:</b> принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта.</p> <p><b>Знания:</b> задачи, цели и общие требования к рекламе; основные направления рекламной деятельности; виды рекламной деятельности; структуру рекламного рынка.</p>

Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	<p><b>ПК 4.1.</b> Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; взаимодействия с субъектами рекламной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; работать с рекламой в средствах массовой информации; проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта.</p> <p><b>Знания:</b> экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; аспекты планирования рекламы; этапы принятия и реализации управленческих решений; классификацию целей менеджмента.</p>
	<p><b>ПК 4.2.</b> Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части</p>	<p><b>Практический опыт:</b> контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя.</p> <p><b>Умения:</b> работать с рекламой в средствах массовой информации; проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию</p>

	соответствия её рекламной идее.	рекламного продукта. <b>Знания:</b> пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации.
	<b>ПК 4.3.</b> Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	<b>Практический опыт:</b> подготовки документации для регистрации авторских прав. <b>Умения:</b> подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав. <b>Знания:</b> основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации.
Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих «Агент рекламный»	<b>ПК 5.1.</b> Организовывать деятельность по работе с заказчиком. <b>ПК 5.2.</b> Размещать и сопровождать заказ.	<b>Практический опыт:</b> осуществления в качестве посредника работ по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; обеспечения выполнения мер, направленных на решение маркетинговых задач. <b>Умения:</b> организовывать деятельность по работе с заказчиком; размещать и сопровождать заказ; оказывать услуги по продвижению рекламных продуктов и проведению рекламных кампаний, выставочной деятельности. <b>Знания:</b>

## 1.2. Организация работы итоговой экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускником образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по

представлению образовательной организации.

Председателем итоговой экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких итоговой экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **2. Форма и вид Итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 42.02.01 Реклама проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 1).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании Педагогического совета АКИСИТ с участием председателей экзаменационных комиссий.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения**

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение итоговой аттестации 3 недели.

Сроки проведения итоговой аттестации.

Основные сроки проведения итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших итоговую аттестацию по уважительной причине сроки устанавливаются в течение четырех месяцев со дня подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию;

- для лиц, не прошедших итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты, сроки устанавливаются не ранее чем через шесть месяцев после основных сроков прохождения итоговой аттестации впервые;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения итоговой аттестации и получивших положительное решение апелляционной комиссии, сроки устанавливаются в день проведения итоговой аттестации.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

#### **4.1. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации выпускников**

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а

также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Защита дипломных проектов (работ) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания итоговой экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс (ДЭ) – чаще всего применяется как итоговой аттестации (ИА) или промежуточной аттестации (ПА) студентов или выпускников по программам среднего профессионального образования (СПО) в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования. Механизм ДЭ может использоваться в корпоративном сегменте, в программах переподготовки и других. По итогам проведения ДЭ участник получает Паспорт компетенций (Skill Passport): <https://sp.worldskills.ru/>

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется при наличии:

- Комплектов оценочных документов (КОД) и заданий, разработанных Союзом на сайте “Единая система актуальных требований” (ЕСАТ);
- Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющего собой аккредитованную площадку, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза;
- Главного эксперта и линейных экспертов (экспертов), владеющих методикой и осуществляющих оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- Участников (обучающиеся студенты из одной учебной группы).

Координация экзамена происходит в Цифровой Платформе WSR (ЦП). В ЦП экзамены создаются, согласуются, назначаются эксперты, участники, рассылаются задания, ведется учет документов, формируются результаты и паспорт компетенций.

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД), которые состоят из заданий, критериев оценки, требований к выполнению заданий, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Заявки на разработку КОД, включая демонстрационный вариант задания, как правило, принимаются в период с мая по июнь текущего года на следующий учебный год. После осуществления сбора заявок на разработку КОДов Союз приступает в разработке КОДов.

В период октябрь - декабрь разработанные КОДы размещаются на сайте Единой системы актуальных требований к компетенциям (ЕСАТ). [<https://esat.worldskills.ru/competencies>] и добавляются в Цифровую платформу.

Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки осуществляется на площадках, являющихся центрами проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). Для ЦПДЭ обязательным условием является аккредитация площадки и наличие материально-технического оснащения, которое соответствует требованиям Союза для проведения экзамена (на площадке должно быть оборудование из инфраструктурного листа КОД). В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации и предприятия, отвечающие установленным критериям. Образовательная организация (ОО) может аккредитовать ЦПДЭ на базе своей организации и проводить на ней ДЭ для своих обучающихся и обучающихся других ОО.

Контроль проведения ДЭ осуществляют эксперты. Существуют главные эксперты (ГЭ), эксперты (линейные эксперты, ЛЭ) и технические эксперты.

На каждый ДЭ предлагается и утверждается главный эксперт, осуществляющий функции организации и контроля проведения ДЭ. ГЭ не участвует в оценке выполненных заданий. Если ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА, ГЭ может быть включен в состав итоговой экзаменационной комиссии.

Можно привлекать ГЭ для проведения ДЭ из других ОО. ГЭ может представлять с обучающимися одну ОО.

На роль ГЭ могут быть назначены:

- Сертифицированный эксперт - эксперт, которому выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов;
- Эксперт с правом проведения чемпионатов - эксперт с правом проведения чемпионатов, прошедший обучение по программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.
- Сертифицированный эксперт-мастер - эксперт из числа преподавателей (мастеров производственного обучения), прошедших повышение квалификации по программам, основанных на опыте Союза Ворлдскиллс Россия.

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, владеющей методикой оценки и подтвержденная Главным экспертом. Экспертная группа состоит из линейных экспертов.

На роль ЛЭ могут быть назначены:

Сертифицированные эксперты;

Эксперты с правом проведения чемпионатов;

Сертифицированные эксперты-мастера;

Эксперты с правом участия в оценке ДЭ.

Линейный эксперт не должен представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

На роль ЛЭ может быть назначен ГЭ. Можно привлекать ЛЭ для проведения ДЭ из других ОО.

Технические эксперты назначаются на период проведения ДЭ и отвечают за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена и не является членом экспертной группы. ТЭ может быть выбран любой сотрудник на усмотрение ОО (необходимо наличие учетной записи в Цифровой Платформе).

Образовательные организации участников ДЭ регистрируют в Цифровой платформе и формируют из них экзаменационные группы. Экзаменационная группа представляет собой группу экзаменуемых из одной учебной группы, сдающих экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

В образовательных организациях ДЭ проводится в следующих формах:

1. В качестве процедуры ГИА в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), когда явно указывается, что ГИА должна проводиться в форме демонстрационного экзамена.

2. В качестве процедуры ГИА по решению образовательной организации (когда ДЭ не указан во ФГОС).

3. В качестве процедуры промежуточной аттестации по решению образовательной организации для студентов и выпускников.

Союз заключил с советами по профессиональным квалификациям (СПК) соглашения о признании ДЭ в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации (ПЭ НОК). ОО могут подать Заявку для организации и проведения ДЭ (ПА или ГИА) в качестве ПЭ НОК по различным компетенциям и уровням квалификаций.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

#### **4.2. Руководство подготовкой и защитой дипломным проектом (работой)**

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ДР. К руководству ДР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Академии, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Руководитель дипломного проекта (работы):

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана работы;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта (работы), подготавливает отзыв на работу.

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

По завершении выпускником написания дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в деканат.

### **4.3. Рецензирование дипломных проектов (работ)**

Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломного проекта (работы), отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Начальник учебно-методического отдела при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломный проект (работу) итоговой экзаменационной комиссии.

#### **4.4. Защита дипломного проекта (работы)**

К защите дипломных проектов (работ) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 8 -10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании итоговой экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов итоговой экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### **5. Требования к дипломному проекту (работе)**

Вид выпускной работы – дипломная проект (работа). Структура дипломного проекта (работы) содержит следующие элементы с указанным удельным весом основных из них:

- Введение (до 10%).
- теоретический раздел (25–30%).

- практический раздел (55–65%).
- заключение (5–10%).
- приложения.
- библиографический список.

Объем дипломного проекта (работы) – не менее 40 и не более 60 односторонних листов. Основная часть дипломного проекта (работой) должна состоять из двух разделов, каждый из которых разбивается на 2-3 подраздела (пункта, параграфа). Структура основной части должна отвечать теме исследования.

Основная часть дипломного проекта (работы) может содержать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, рисунки, графики и т.п.). Выбор формы представления иллюстративного материала зависит от цели и характера темы исследования.

Дипломная проект (работа) не должна содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок.

### **5.1. Критерии оценки дипломного проекта (работы)**

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии.

#### **Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):**

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

#### **Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):**

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по

исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента;

- при защите работы выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):**

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):**

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатам итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной

комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников («Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, раздел 5, п. 25.26,27,28), при этом для них создаются необходимые условия, соответствующие особым потребностям.

Выпускники с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)**

1. Разработка рекламной кампании завода по производству строительных материалов
2. Разработка рекламной кампании молодежного движения
3. Разработка рекламной кампании рекламного агентства
4. Разработка рекламной кампании тренажерного зала
5. Разработка рекламной кампании магазина санитарно-технической продукции
6. Разработка рекламной кампании зоомагазина
7. Разработка рекламной кампании магазина музыкальных инструментов
8. Разработка рекламной кампании магазина по продаже офисного оборудования
9. Разработка рекламной кампании образовательного учреждения
10. Разработка рекламной кампании частного стоматологического кабинета
11. Разработка рекламной кампании магазина одежды
12. Разработка рекламной кампании магазина игрушек
13. Разработка рекламной кампании ювелирного салона
14. Разработка рекламной кампании для организации, предоставляющей услуги в области WEB-дизайна
15. Разработка рекламной кампании туристической компании
16. Разработка рекламной кампании салона-парикмахерской
17. Разработка рекламной кампании транспортной организации, предлагающей междугородные перевозки
18. Разработка рекламной кампании ветеринарной клиники
19. Разработка рекламной кампании школы верховой езды
20. Разработка рекламной кампании для организации-производителя биотуалетов
21. Разработка рекламной кампании автосалона
22. Разработка рекламной кампании обувного магазина
23. Разработка рекламной кампании гостиницы
24. Создание рекламного видеофильма
25. Разработка рекламной кампании хореографического коллектива
26. Разработка рекламной кампании журнала.
27. Разработка рекламной кампании пиццерии
28. Разработка рекламной кампании медицинского центра по оказанию психологической помощи.
29. Разработка рекламной кампании магазина канцелярских товаров.
30. Разработка рекламной кампании зубной пасты.
31. Разработка рекламной кампании интернет-магазина детской одежды
32. Разработка рекламной кампании политической партии
33. Разработка рекламной кампании спрея от насморка
34. Разработка рекламной кампании часовой мастерской
35. Разработка рекламной кампании пошивочного ателье
36. Разработка рекламной кампании парка аттракционов
37. Разработка рекламной кампании суши бара
38. Разработка рекламной кампании для организации, предоставляющей услуги в области информационной безопасности

39. Разработка рекламной кампании ремонтно-строительной бригады (жилые помещения)
40. Разработка рекламной кампании фирмы по продаже и обслуживанию кулеров для воды.
41. Разработка рекламной кампании фирмы, осуществляющей продажу медицинской мебели и оборудования
42. Разработка рекламной кампании услуг визажиста
43. Разработка рекламной кампании школы раннего развития детей
44. Разработка рекламной кампании дизайнерских курсов
45. Разработка рекламной кампании художественной выставки
46. Разработка рекламной кампании частного охранного предприятия.
47. Разработка рекламной кампании новой линии безалкогольных напитков
48. Разработка рекламной кампании фотосалона
49. Разработка рекламной кампании фитнес-центра
50. Разработка рекламной кампании санатория
51. Разработка рекламной кампании для фирмы по реализации упаковочной продукции
52. Фотография в рекламе
53. Разработка рекламной кампании магазина продажи запасных частей для легковых автомобилей
54. Разработка рекламной кампании салона мебели
55. Разработка рекламной кампании типографии
56. Разработка рекламной кампании танцевальной студии