

Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Одобрено**

Педагогическим советом  
академии  
от «09» февраля 2026 г.  
(протокол № 1)

**Утверждаю**  
Директор академии



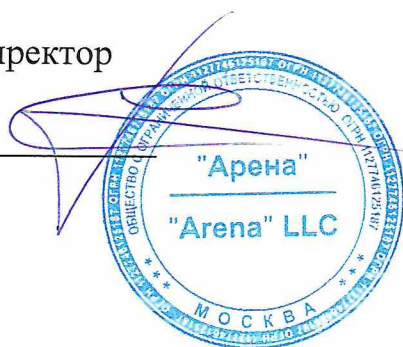
приказ от «09» февраля 2026 г. № 5\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

**СОГЛАСОВАНО:**

ООО «Арена»  
Генеральный директор  
Самаев Р.Я.



**Москва 2026**

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена предметно- цикловой комиссией дисциплин из области средств массовой информации и информационно-библиотечного дела **ПО АНО "АКИСИТ"**

Протокол №1 «09» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «21» июля 2023 г. № 552

Организация-разработчик: **ПО АНО "АКИСИТ"**

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>           | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>        | <b>7</b>          |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                           | <b>8</b>          |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>9</b>          |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>16</b>         |
| <b>Приложения</b>                                                           | <b>19</b>         |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа Учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

### 1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии

Цель практики: Приобретение первоначального практического опыта проведения разработки и осуществления стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

В результате освоения учебной практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1.         | Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий                                                                                                                      |
| ПК 2.2.         | Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах                                                                              |
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                   |
| ОК 02.          | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         |
| ОК 03.          | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04.          | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      |

### **1.3 Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций**

Аттестация результатов учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение в дневнике-отчете практики.

Руководитель практики определяет заданием студенту, контролирует его выполнение и отражение в дневнике-отчете практики, проверяет дневник-отчет практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета с ответами на вопросы по содержанию программы практики, представленных в дневнике-отчете по учебной практике.

#### Структура отчетной документации по учебной практике:

- Титульный лист дневника (Приложение 1)
- Индивидуальное задание (приложение 2)
- Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности (Приложение 3)
- Содержание практики (Приложение 4)
- Титульный лист отчета (Приложение 5)
- Содержание (Приложение 6)
- Аттестационный лист (Приложение 7)
- Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) при наличии.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения учебной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВД):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- принимать участие в разработке и проведении специальных мероприятий на всех этапах;
- принимать участие в разработке и проведении рекламных или коммуникационных кампаний;
- оценивать эффективность реализованных специальных мероприятий, рекламных или коммуникационных кампаний по количественным и качественным критериям

#### **уметь:**

- определять технологии и инструменты организации специальных мероприятий, рекламных и коммуникационных кампаний на основе мониторинга реализованных мероприятий и кампаний;
- определять вид и формат специальных мероприятий;
- принимать участие в процессе организации, проведения и/или информационного сопровождения специального мероприятия;
- принимать участие в планировании и разработке рекламной или коммуникационной кампании на каждом этапе;

- оценивать эффективность специального мероприятия, рекламной или коммуникационной кампании по количественным и качественным параметрам;
- предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

**знать:**

- соотношение понятий информационный повод, событие, мероприятие, рекламная кампания, коммуникационная кампания;
- специфика рекламных, PR-, коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;
- характеристики и классификации специальных событий,
- этапы и направления организации специального мероприятия;
- этапы планирования и организации рекламной, коммуникационной кампании;
- методы, инструменты, каналы коммуникаций с аудиториями;
- количественные параметры оценки эффективности специального события, рекламной или коммуникационной кампании;
- качественные параметры оценки эффективности специального события, рекламной или коммуникационной кампании.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Учебная практика**

Учебная практика Виды работ:

- принимать участие в разработке и проведении специальных мероприятий на всех этапах;
  - принимать участие в разработке и проведении рекламных или коммуникационных кампаний;
- оценивать эффективность реализованных специальных мероприятий, рекламных или коммуникационных кампаний по количественным и качественным критериям

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Условия организации практики**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в ПО АНО "АКИСИТ".

##### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа учебной практики;
- расписание проведения практики.

##### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет в наличии оборудование, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации профессионального чемпионата по компетенции «Реклама» (или их аналогов).

Кроме этого, материально-техническая база включает:

- дидактические материалы, презентационные материалы (слайды), учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов, настенные стенды;
- технические средства обучения (аудио, видео, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства);
- программные средства обучения - Windows 10;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ).

- учебники, словари, периодические издания.

Материально-техническая база места прохождения учебной практики соответствует действующим санитарным-гигиеническим и противопожарным нормам.

#### **4.4. Информационное обеспечение проведения учебной практики**

##### **Литература по МДК 02.01. Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий**

###### *а) Основная литература*

1. Асташина, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Асташина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117617>
2. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг : учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95594>

###### *б) Дополнительная литература*

Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Чилингир. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95335>

###### *в) Периодические издания*

Rosdesign.com Портал. Про дизайн: <http://rosdesign.com>  
Типомания. Слова, Шрифты, Типографика: <http://www.typo.mania.ru/>  
Журнал «Новости рекламы» [www.новости-рекламы.рф](http://www.новости-рекламы.рф)  
Журнал "Время рекламы" [www.время-рекламы.рф](http://www.время-рекламы.рф)

##### **Литература по МДК 02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий**

###### *а) Основная литература*

1. Асташина, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Асташина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117617>
2. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг : учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95594>

###### *б) Дополнительная литература*

Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Чилингир. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95335>

###### *в) Периодические издания*

Rosdesign.com Портал. Про дизайн: <http://rosdesign.com>  
Типомания. Слова, Шрифты, Типографика: <http://www.typo.mania.ru/>

### Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

#### 4.5. Кадровое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#### 4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности.

Формой отчетности обучающихся по учебной практике являются:

- Дневник-отчет прохождения учебной практики (Приложение 1),
- отчет по учебной практике.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике - **дифференцированный зачет**.

| Практика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– принимать участие в процессе организации, проведения и/или информационного сопровождения специального мероприятия;</li><li>– принимать участие в планировании и разработке рекламной или коммуникационной кампании на каждом этапе;</li><li>– оценивать эффективность специального мероприятия, рекламной или коммуникационной кампании по количественным и качественным параметрам</li></ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– принимать участие в разработке и проведении специальных мероприятий на всех этапах;</li><li>– принимать участие в разработке и проведении рекламных или коммуникационных кампаний;</li><li>– оценивать эффективность реализованных специальных мероприятий, рекламных или коммуникационных кампаний по количественным и качественным критериям</li></ul> | <p>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами</p> |

#### 5.2. Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по учебной практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

#### Шкала соотношения правильных ответов и оценок

(для оценивания тестов, решенных задач и заданий)

| Оценка                  | Процент правильных ответов |
|-------------------------|----------------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0% - 49%                   |
| «3» удовлетворительно   | 50% - 60%                  |
| «4» хорошо              | 61% - 75%                  |
| «5» отлично             | 75% - 100%                 |

**Оценивание дифференцированного зачета**

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

**5 (отлично)** - обучающийся:

- выполнено 76-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;
- структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчете показателей. В результате анализа выполненных заданий сделаны правильные выводы;
- дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.

**4 (хорошо)** - обучающийся:

- выполнено 61-75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;
- структура отчета соответствует рекомендуемой;
- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.

**3 (удовлетворительно)** - обучающийся:

- выполнено 50-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;
- структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;
- при ответе на вопросы по отчету по практике испытывает затруднения, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты;

**2 (неудовлетворительно)** - обучающийся:

- выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;
- не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;
- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий;
- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

**5.3. Обязанности руководителя практики**

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности. Руководитель практики от образовательной организации должен:

- организовать консультационно-методическую помощь обучающимся, касающуюся процесса практики;
- организовать и провести установочную и заключительную конференцию по практике;
- оказывать консультационную помощь;
- подвести итоги практики.

Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Форма обучения – очная

Специальность 42.02.01 Реклама

Период прохождения учебной практики:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

[illegible]

Руководитель практики  
от образовательной организации

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### 1. Вводный инструктаж

1.1. Инструктаж провел инженер по охране труда и технике безопасности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Первичный инструктаж на месте прохождения практики

2.1. Инструктаж провел(а)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Содержание практики

| Дата | Виды выполняемой работы | Подпись руководителя<br>практики от организации |
|------|-------------------------|-------------------------------------------------|
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |
|      |                         |                                                 |

Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

по специальности 42.02.01 Реклама

группа \_\_\_\_\_ форма обучения очная

Наименование профессионального модуля:

ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

Наименование организации прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

подпись

ФИО

## Содержание

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Введение                         | <i>стр</i> |
| Общая характеристика организации | <i>стр</i> |
| Индивидуальное задание           | <i>стр</i> |
| Заключение                       | <i>стр</i> |
| Список использованной литературы | <i>стр</i> |

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

(Ф.И.О. обучающегося)

ПО АНО "АКИСИТ" по специальности 42.02.01 Реклама

проходившему практику

(место прохождения практики)

в период

За время прохождения практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики овладел(а) необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности:

| Профессиональные компетенции | Выполненные работы по компетенции | Степень освоения |
|------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1                            | 2                                 | 3                |
|                              |                                   |                  |
|                              |                                   |                  |
|                              |                                   |                  |
|                              |                                   |                  |

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель практики  
от образовательной  
организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.