

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Одобрено

Педагогическим советом
академии

от «09» февраля 2026 г.
(протокол № 1)

Утверждаю
Директор академии



приказ от «09» февраля 2026 г. № 5

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

42.02.01 «Реклама»

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:

специалист по рекламе

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования –

1 год 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Арена»

Генеральный директор

Самаев Р.Я.



2026 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 42.02.01 «Реклама» прошла обсуждение на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к согласованию со всеми участниками образовательных отношений.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей ПО АНО "АКИСИТ" (протокол от «09» февраля 2026 г. №1)

Студенческий совет ПО АНО "АКИСИТ" (протокол от «09» февраля 2026 г. №1)

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета (протокол от «09» февраля 2026 г. №1)

и рекомендовано к утверждению.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
1.1.	Нормативно-правовая основа реализации ппссз по специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»	4
1.2.	Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ.....	4
2.	Общая характеристика ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама»	5
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников: ... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
4.	Планируемые результаты освоения ППССЗ.....	7
4.1.	Общие компетенции	7
4.2.	Профессиональные компетенции	10
5.	Структура ППССЗ	9
5.1.	Учебный план по специальности.....	9
5.2.	Календарный учебный график.....	15
5.3.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	15
5.4.	Практическая подготовка обучающихся	15
5.5.	Оценочные и методические материалы	15
6.	Условия реализации ППССЗ	18
6.1.	Кадровое обеспечение	18
6.2.	Информационное и библиотечное обеспечение	18
6.3.	Материально-техническая база.....	17
6.4.	Социокультурная среда реализации ППССЗ и организация воспитания обучающихся	18
6.5.	Образовательные технологии	23
7.	Система оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.....	24
7.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	25
7.2.	Итоговая аттестация обучающихся	25
	Приложения к ППССЗ:	
	Приложение № 1 Учебный план	
	Приложение № 2 Календарный учебный график	
	Приложение № 3 Рабочие программы дисциплин и рабочие программы профессиональных модулей	
	Приложение № 4 Рабочие программы практик	
	Приложение № 5 Оценочные материалы по дисциплинам и оценочные материалы по профессиональным модулям	
	Приложение № 6 Оценочные материалы по практикам	
	Приложение № 7 Программа итоговой аттестации	
	Приложение № 8 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации	
	Приложение № 9 Методические материалы	
	Приложение №10 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая образовательная программа является программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 42.02.01 «Реклама», которая разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» июля 2023 г. № 552 (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ 42.02.01 «Реклама», разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ППССЗ 42.02.01 «Реклама» ежегодно пересматривается и обновляется в части учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет особенностей развития экономики региона, культуры, науки, техники.

1.1. Нормативно-правовая основа реализации ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама»

ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама» разработана на основании следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 июня 2022 г. N 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ООП (далее – адаптированная ООП) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06- 830вн;

Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06- 2412вн;

Устав ПО АНО "АКИСИТ";

Локальные нормативные акты ПО АНО "АКИСИТ".

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

СГЦ – социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный учебный цикл;

ПО АНО "АКИСИТ" - Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Академия информационных систем и креативных технологий";

Академия – Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация

"Академия информационных систем и креативных технологий".

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 «Реклама»

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама» включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Целью реализации программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- ориентацию на развитие экономики региона.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда.

При реализации ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама»

Срок получения СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в очной форме обучения – 1 год 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	57 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика	9 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- различные группы населения
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника и присваиваемая квалификация по специальности 42.02.01 «Реклама»

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по рекламе».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по рекламе» осваивает виды деятельности: Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта, Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий, Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий, Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Реализация ППССЗ осуществляется Академией на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Соответствие видов деятельности и профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 3

№	Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация специалист по рекламе
			Освоение вида деятельности
1.	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	осваивается
2.	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний	осваивается
3.	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ 03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	
4.	Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ 04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	
5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ по специальности 42.02.01 «Реклама» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППСЗ 42.02.01 «Реклама» выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: определять и выделять значимые профессионально-личностные качества специалиста по рекламе; умеет прогнозировать пути развития профессионально-личностных качеств; владеет способами развития профессионально-личностных качеств. Знания: суть и социальную значимость профессии специалиста по рекламе; понимает специфику профессии.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных качеств, оценивать их эффективность и качество.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: использовать методы оценки ситуации на её стандартность/нестандартность, определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения. Знания: методы оценки ситуации на её стандартность/нестандартность, последствия совершения того или иного действия, виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные	Умения: применять средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных

	технологии в профессиональной деятельности.	задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядоких применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	Умения: работать в команде, распределять роли в команде. Знания: основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения заданий в профессиональной деятельности.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: оперативно осваивать и эффективно использовать современные технологии технологий в профессиональной деятельности. Знания: материалов и технологий профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Умения: соблюдать нормы экологической и информационной безопасности; коммуникативную культуру, базовые умения общения на иностранном языке. Знания: правила экологической, информационной безопасности при ведении профессиональной деятельности; правила коммуникативной культуры; базовые знания иностранного языка.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	Практический опыт: выбора художественной формы реализации рекламной идеи. Умения: разрабатывать композиционное решение рекламного продукта. Знания: композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе.
	ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Практический опыт: создания визуального образа с рекламными функциями. Умения: использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; разрабатывать композиционное решение рекламного продукта. Знания: выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе.
	ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	Практический опыт: художественного конструирования рекламных продуктов по заданию. Умения: использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги. Знания: выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; методы проектирования рекламного продукта.
	ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Практический опыт: художественного конструирования рекламных продуктов по заданию. Умения: составлять рекламные тексты. Знания: приёмы и принципы составления рекламного текста.
	ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	Практический опыт: создания визуального образа с рекламными функциями. Умения: использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы. Знания: методы психологического воздействия на потребителя.
	ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	Практический опыт: выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта. Умения: использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта. Знания: техники, технологии и технические средства фотосъёмки в рекламе; техники, технологии и технические средства видеосъёмки в рекламе; технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;

		технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологии создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение.
	ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	Практический опыт: построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии. Умения: осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы. Знания: техники, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; техники, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологии создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение.
	ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	Практический опыт: подготовки к производству рекламного продукта; производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков. Умения: осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы. Знания: техники, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; техники, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологии создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение.
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	Практический опыт: выявления требований целевых групп потребителей. Умения: проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; проводить сегментирование рынка. Знания: задачи, цели и общие требования к рекламе; основные направления рекламной деятельности; виды рекламной деятельности; структуру рекламного рынка.
	ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Практический опыт: разработки средств продвижения рекламного продукта; разработки маркетинговой части бизнес-плана. Умения: принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта. Знания: задачи, цели и общие требования к рекламе; основные направления рекламной деятельности; виды рекламной деятельности; структуру рекламного рынка.
	ПК 4.1.	Практический опыт:

Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; взаимодействия с субъектами рекламной деятельности. Умения: составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; работать с рекламой в средствах массовой информации; проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта. Знания: экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; аспекты планирования рекламы; этапы принятия и реализации управленческих решений; классификацию целей менеджмента.
	ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части	Практический опыт: контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя. Умения: работать с рекламой в средствах массовой информации; проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию

	соответствия её рекламной идее.	рекламного продукта. Знания: пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации.
	ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Практический опыт: подготовки документации для регистрации авторских прав. Умения: подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав. Знания: основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации.
Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих «Агент рекламный»	ПК 5.1. Организовывать деятельность по работе с заказчиком. ПК 5.2. Размещать и сопровождать заказ.	Практический опыт: осуществления в качестве посредника работ по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; обеспечения выполнения мер, направленных на решение маркетинговых задач. Умения: организовывать деятельность по работе с заказчиком; размещать и сопровождать заказ; оказывать услуги по продвижению рекламных продуктов и проведению рекламных кампаний, выставочной деятельности. Знания:

5. СТРУКТУРА ППССЗ

5.1. Учебный план по специальности

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 773.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Социально-гуманитарного;
- Общепрофессионального
- Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- итоговая аттестация.

Учебный план по специальности 42.02.01 «Реклама» является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых дисциплин (модулей), практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;
- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины (модуля), освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- часы, реализуемые в форме практической подготовки;
- распределение дисциплин по семестрам;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательной организацией.

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Обязательная часть социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "История России", "Иностранный язык в ПД", "БЖД", "Физическая культура"; "Основы бережливого производства", "Основы финансовой грамотности",

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "История экранных искусств", "Рекламная деятельность", "Психология рекламы", "Русский язык и культура речи", "Правовое обеспечение рекламной деятельности"

При определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения применяется система академических часов. Максимальная учебная нагрузка в неделю в период текущей аттестации составляет 36 академических часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экзаменационной сессии составляет 36 академических часов в неделю; максимальный объем контактной работы в неделю составляет 36 академических часов в неделю.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам, часы вариативной части были использованы образовательной организацией на введение дисциплин и на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части циклов в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. Всего распределено 702 часа.

Зачёты, контрольные работы проводятся за счёт часов, отведённых на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсовых работ (проектов) является видом учебной работы и реализуется в пределах времени, отведённого на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Они представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По учебной и производственной практикам предусмотрен дифференцированный зачет.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

Итоговая аттестация предусмотрена в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в п. 3.3

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны и одобрены предметно-цикловыми комиссиями.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО и учебного плана по специальности. Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) включает в себя требования к: результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППССЗ 42.02.01 «Реклама» (базовой подготовки); структуре и содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на сайте Академии и доступны всем преподавателям и обучающимся в электронной информационной образовательной среде АКИСИТ через личные кабинеты.

Рабочие программы дисциплин и рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на

практико-ориентированного обучение, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов, рабочих.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и Профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла, практики.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Рабочими программами по каждому виду практики определяются ее цели, задачи, содержание и формы отчетности. Рабочие программы учебной и производственной практики обучающихся по специальности 42.02.01 «Реклама» разработаны на основе Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ПО АНО "АКИСИТ", утвержденного директором 01 марта 2024 г.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой осуществляется предметно-цикловой комиссией. Контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляют руководители практики.

В процессе практики студенты обязаны:

- изучить программу прохождения практики;
- своевременно прибыть на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в подразделении, где они проходят практику;

- составить индивидуальный календарный график прохождения практики, согласованный с непосредственным руководителем практики от работодателя;
- всю выполняемую работу фиксировать в дневнике;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики от Академии

По окончании практики студент представляет:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник прохождения практики;
- Характеристику с места практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительной характеристики организации на обучающегося по освоению закрепленных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета о прохождении практики.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

5.5. Оценочные и методические материалы

Для аттестации обучающихся по специальности 42.02.01 «Реклама» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны оценочные материалы по дисциплинам и профессиональным модулям, а также созданы оценочные материалы по практикам, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (перечень рекомендуемой литературы, состоящий из основных и дополнительных источников (включая периодические издания); примерные задания; контрольные вопросы и примерные тесты для проверки полученных знаний и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов).

Методическое обеспечение реализации ППССЗ включает в себя методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по написанию и защите курсовой работы, методические рекомендации для обучающихся по оформлению отчетной документации по учебной, производственной, преддипломной практике, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по написанию и защите дипломного проекта (работы).

Оценочные материалы по дисциплинам и профессиональным модулям представлены в Приложении 5.

Оценочные материалы по практикам представлен в Приложении 6.

Методические материалы представлены в Приложении 9.

6. Условия реализации ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Все преподаватели академии, обеспечивающие учебный процесс по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям, прошли стажировку не менее 1 раза за последние 3 года. Повышение квалификации преподавателей организовано в соответствии с требованиями и предусматривает его прохождение 1 раз в 3 года.

6.2. Информационное и библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Академии и информационной открытости Академии.

Задачами ЭИОС является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Академии (обучающихся; педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем www.book.ru, (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Академией;

- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Академии (обучающихся; педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися Академии реализуемых основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);

- формирование электронного портфолио обучающегося Академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (обязательное требование);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; педагогическими работниками; сотрудниками учебной части; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Доступ к ресурсам «Электронного портала», размещенным в сети «Интернет»

Академии, обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории образовательной организации, так и вне ее).

Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС образовательной организации и её элементов осуществляется отделом информационно-технического обеспечения Академии.

Информационное наполнение ЭИОС образовательной среды осуществляется совместно педагогическими работниками предметно-цикловых комиссий Академии, сотрудниками учебной части, учебно-методическим отделом и другими структурными подразделениями Академии (при необходимости).

Информация, находящаяся в ЭИОС Академии, обрабатывается отделом дистанционных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных.

Полная информация о характеристиках и возможностях ЭИОС представлена в Положении об электронной информационно-образовательной среде ПО АНО "АКИСИТ".

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд кроме учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.

Академия обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Академия предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Все реализуемые дисциплины ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама» обеспечены рабочими учебными программами, которые регулярно обновляются, согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК) и утверждаются директором Академии.

Обеспеченность основной учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах норматива. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые

журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

В ПЦК проводится целенаправленная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, разработанной преподавателями и тиражированной средствами Академии.

Преподавательский коллектив издает собственные учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, написание курсовой работы, выпускной квалификационной работы, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методическое обеспечение по дисциплинам (модулям); внедряет в учебный процесс материалы вузовских, региональных и федеральных научно-методических конференций. Особое внимание уделяется разработке рабочих программ учебных и производственных практик, методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по ППССЗ имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

При проведении теоретических занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок ПЦК по изучению дисциплин. ЭИОС имеют электронные варианты учебных планов, электронные варианты методических разработок ПЦК по дисциплинам, размещенные на интернет-сервере Академии. Академия приобретает сетевые версии программных продуктов, используемые при реализации дисциплин (модулей), а также использует в образовательном процессе информационные справочные системы и базы данных.

В Академии имеется библиотека и читальный зал. В читальном зале библиотеки используется персональные компьютеры. В библиотеке имеется большое количество электронных ресурсов по всем дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Материально-техническая база

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 42.02.01 «Реклама»

В распоряжении Академии - аудитории, кабинеты, компьютерные классы, подключенные к глобальной информационной сети Интернет, оборудованные мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом, актовый зал, медицинский кабинет и пункты питания, компьютерные классы, оснащенные специальным программным обеспечением и оборудованием, позволяющим использовать их в режиме лингафонного кабинета для проведения практических занятий по иностранному языку.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в академии или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса Академия обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows, Microsoft Office, свободно распространяемое программное обеспечение 7-ZIP, ADOBE ACROBAT READER, а также специализированное программное обеспечение (1С, Гарант, и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Истории России

Иностранного языка в ПД

Русского языка и культуры речи

Безопасности жизнедеятельности

Основ бережливого производства

Основ финансовой грамотности

Основ композиции, рисунка, живописи в рекламе

Истории экранных искусств

Рекламной деятельности

Психологии рекламы

Правового обеспечения рекламной деятельности

Лаборатории:

информационных технологий;

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актный зал

Доступность к учебной среде помогает обучающимся с особыми потребностями быть более приспособленными к самостоятельности и чувствовать себя в безопасности в пределах Академии. Комплексные решения по оборудованию Академии реализуют возможность совместного обучения обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся без ограничений по здоровью.

Здание Академии соответствует своему назначению, его эксплуатация соответствует использованию лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата. Для обучающихся с инвалидностью значительными аспектами, с точки зрения обхождения своими силами, являются маршруты движения, такие как дворы, вестибюли, столовые, коридоры, входы, учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы, двери, лестницы и туалеты. Во дворе Академии предусмотрено место для автотранспорта инвалидов, предусмотрена возможность остановки транспорта возле подъезда, оборудованного пандусом, коридоры имеют пандусы, в Академии созданы помещения для самостоятельной работы, приема пищи, специальные аудитории подготовлены к занятиям, туалеты оборудованы приспособлениями и специальной сантехникой. Поэтому обучающиеся с особыми потребностями могут самостоятельно и безопасно использовать среду обучения в их повседневной жизни.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированной образовательной программы при необходимости.

6.4. Социокультурная среда реализации ППССЗ и организация воспитания обучающихся

В Академии сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки студентов, реализующимися в Академии, являются:

предоставление студентам льготы на проезд в пределах Московской области в течение всего календарного года при предъявлении студенческого билета в кассе автовокзала или железнодорожного вокзала.

обеспечение для обучающихся возможности получить квалифицированную помощь в медицинском кабинете Академии.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу **рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 10)**.

Рабочая программа воспитания ОПОП СПО, специальность 42.02.01 «Реклама» направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания ПО АНО "АКИСИТ", является обязательной частью образовательной программы СПО специальность 42.02.01 «Реклама», и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе Педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от

24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Исполнители программы воспитания: директор, начальник отдела воспитательной работы, начальник учебно-методического отдела, начальник учебной части, специалисты учебной части, библиотекарь, преподаватели, члены студенческого совета.

Академия взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно - оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, комитетом по делам молодёжи, музеями, дворцом молодёжи, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе договоров о сотрудничестве, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях Академии систематически принимают участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет.

6.5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплин основано на реализации лично-ориентированной технологии обучения и технологии деятельностного подхода. С учетом этого учебные материалы дисциплин включают информацию нескольких типов:

- информацию, отражающую мировой, постоянно обновляющийся опыт по дисциплине;
- информацию справочного характера, излагающую факты и связи между ключевыми положениями изучаемой дисциплины с естественно-научными и общепрофессиональными дисциплинами;
- информацию, помогающую самообразованию.

Деятельностный подход при освоении дисциплин реализуется через анализ и решение учебных задач.

Основными видами учебной работы являются: теоретическое обучение (лекции), лабораторные и практические занятия, групповое обсуждение области применения знаний, полученных при изучении каждой темы в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и студентами. Индивидуальные консультации студентов в процессе решения учебных задач.

В учебном процессе активно используются интерактивные формы обучения. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность проявлять свою творческую активность на занятиях. Основные интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, мини-лекция);
- использование общественных ресурсов и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, приглашение специалиста;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», «анализ казусов»).

Самостоятельная работа включает знакомство с литературными источниками, их анализ, решение задач, выданных преподавателем, выполнение контрольных заданий, подготовку по темам пропущенных занятий, что обеспечивается работой обучающегося не только вне Академии, но и в учебных аудиториях, электронном читальном зале, библиотеке Академии.

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю созданы Оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным формам промежуточной аттестации разработаны Оценочные материалы

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и МДК.

При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учитывается ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10) в учебном году.

Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы».

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в Академии в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

7.2. Итоговая аттестация обучающихся

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится итоговая аттестация. В Академии формируется итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК) из преподавателей Академии и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ИЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства. Экспертную группу возглавляет главный эксперт,

назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ИЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ИА.

Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Состав ИЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ИЭК входят председатель ИЭК, заместитель председателя ИЭК и члены ИЭК.

Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) директором ПО АНО "АКИСИТ".

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ИЭК.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация выпускников по ППССЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ИА в форме демонстрационного экзамена, по специальности среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 5 октября года, предшествующего проведению ИА.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания итоговых экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные, исходя из содержания образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Агентства в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ИЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом директора.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Программа итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работ), а также критерии оценки знаний утверждаются начальником учебно-методического отдела после их обсуждения на заседании ПЦК с участием председателей ИЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Результаты проведения ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ИЭК для выставления оценок по итогам ИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или показавшие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

По результатам итоговой аттестации выпускников Итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации «Специалист по рекламе» и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации представлен в Приложении 8.